桃園市桃園區會稽國小廁所管理辦法

一、依據：本校訓導工作實施計劃辦理

二、目的：為提昇公廁文化，培養學童重視廁所的清潔維護，養成勤勞服務的精神。

三、實施方式：

（一）中、高年級平時責任區域維護。

（二）中、高年級導師校園巡視督導。

四、班級平時責任區之清潔維護與定期集訓：

（一）廁所打掃步驟指導：

1. 垃圾固定每日清理。
2. 便器每日刷洗一次，使用完後要衝水並隨手關門，保持乾燥無垢的環境。
3. 天花板不可有蜘蛛網。
4. 便器不通、開關損壞等需要維修時，應立即通知總務處，填寫修繕單。
5. 消毒水使用適量，通道保持乾燥。
6. 洗手台沒有灰塵泥沙。

（二）廁所使用指導：

1. 看見可疑人物，應該立即向師長報告。
2. 依序排隊使用，不可爭先恐後。
3. 使用前應先敲門，確定沒有人才可進入使用。
4. 使用時，應蹲坐或站妥位置，避免污染便器或地面。
5. 使用後，請沖水，不可將雜物投入便器內，維持廁所的清潔及暢通。
6. 廁所內外請勿塗寫，確保外觀整潔清爽。
7. 愛惜公物，節約用水。

五、廁所維護管理內容：

（一）廁所之相關設備

1. 洗手設備。
2. 便器沖洗設備。
3. 垃圾桶。
4. 照明設備。
5. 水電供應。

（二）廁所相關環境衛生維護

1. 採光。
2. 通風（無臭環境）。
3. 防蚊蠅。

4.廁所地面及牆壁、天花板。

5.門窗。

6.排水系統。

7.廁所周邊環境及進出走道。

（三）日常清潔廁所的用具：

掃把、拖把、水桶、短炳刷、鐵夾、垃圾袋。

六、空間的美化：打掃班級負責美化廁所壁面。

七、廁所清潔及管理辦法：

（一）每日檢查：中、高年級導師。

（二）定時、不定時檢查：行政人員。

八、獎勵

（一）表現優良學生給予榮譽卡獎勵。

（二）每週優良班及予以列入整潔評分項目加分。

九、本辦法經校長核准後施行，修正時亦同。