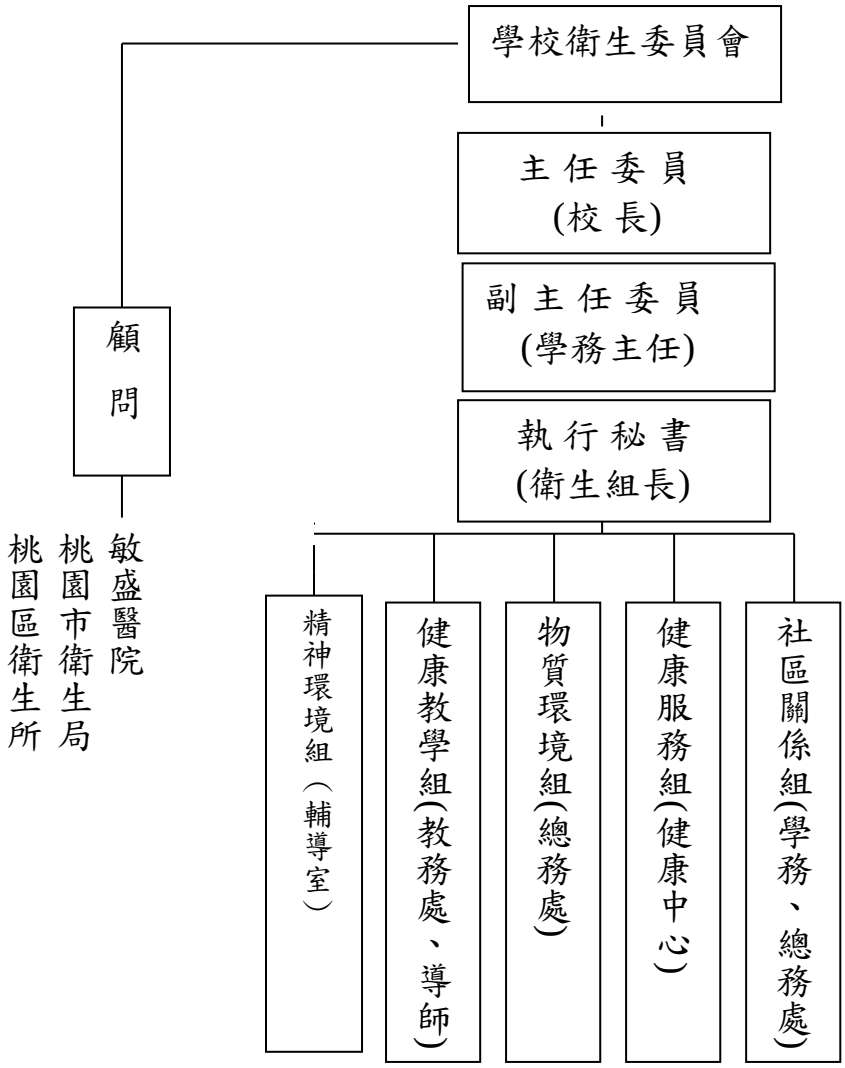
# 桃園市桃園區會稽國民小學健康促進學校-衛生委員會組織

一、組織系統及成員：




※組織成員：校長、四處主任（教務、學務、輔導、總務）、主計主任、三處室組長（教學、衛生、資訊、註冊、午餐秘書、事務）、出納、全校教師、家長會代表

## 伍、組織分工項目及內容：

| 職　稱 | 職　責 | 內　容 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 主任委員<br>(校長) | (一)綜理學校衛生工作。<br>(二)核定學校衛生工作計畫，並領導實施。<br>(三)籌措學校衛生經費，以充實各項衛生設備。<br>(四)延聘學校衛生工作人員並督導之。<br>(五)主持學校衛生委員會。<br>(六)負責與校外有關機構之聯繫與合作事宜。 | | |
| 副主任委員<br>(學務主任)<br>社區關係組 | (一)協助校長籌組並負責學校衛生委員會有關工作。<br>(二)促進社區各有關機構之聯繫與合作，辦理學校衛生工作。<br>(三)推動學校健康教育及各項健康活動。<br>(四)督導管制合作社食品衛生。 | | |
| 執行秘書<br>(衛生組長、午餐秘書) | (一)協助校長籌組並負責學校衛生委員會有關工作。<br>(二)擬訂衛生保健工作計畫及有關報告。<br>(三)協助護理人員實施學校保健工作。<br>(四)辦理學校環境衛生及有關整潔活動、組訓衛生隊員。<br>(五)協助健康教育教學及各項衛生活動。<br>(六)協助改善及指導學校午餐、營養教育。 | | |
| 健康服務組<br>(健康中心) | (一)健康檢查<br>(二)視力保健<br>(三)傳染病管制<br>(四)簡易急救<br>(五)健康指導<br>(六)保健資料報表整理 | 1.主持學校健康中心一切事務 。<br>2.負責接洽、準備並協助健康檢查及缺點矯治工作，暨預防接種事宜。<br>3.辦理學生視力檢查(並填報結果)<br>4.辦理各項衛生教育之宣導，並配合傳染性疾病流行季節加強宣導<br>5.防止學生事故傷害，加強簡易急救之宣導，加強健康中心對意外事件之緊急處理功能。<br>6.張貼健康資料及海報、辦理專題演講。<br>7.整理健康記錄卡及有關報表資料。<br>8.健康中心藥品消耗整理統計。<br>9.統計特殊疾病、統計學生傷病。<br>10.負責聯絡衛生醫療院所、家長，以促進學校衛生工作之推展。<br>11.組訓衛生隊員。 | |

| 職　稱 | 職　責 | 內　容 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 物質環境組及社區關係組 | (一)環境設備安全<br>(二)美化綠化環境<br>(三)環境衛生設備之保養<br>(四)校園生活安全 | 1.配合學校經費定期檢修校園器材設備。<br>2.進行校園環境消毒，以確保環境衛生，杜絕傳染來源。<br>3.繼續環境綠化及花木栽植工作，加強教室美化工作。<br>4.改善給水、排水系統。<br>5.美化文化走廊，及粉刷辦室、教室。<br>6.操場、校園廣植草坪，減少風沙飛揚。<br>7.加強愛護公物之觀念，凡有破損應立即通知總務處修理。<br>8.指導學生衛生設備之使用，桌椅公物之維護。 | |
| 健康教學組 | (一)充實教學設備<br>(二)設計教學<br>(三)聯絡與統整教學<br>(四)健康教育活動 | 1.配合學校經費充實衛生教學設備。<br>2.著重使學生把所學有關維護和增進健康的知識轉變為行為的過程，以養成良好的衛生習慣。<br>3.與生活課程、綜合、健康與體育、藝術與人文等領域相配合，宣導正確的知識與觀念。<br>4.依行事曆辦理專題演講、海報設計、壁報比賽等活動。<br>5.利用週會、級會時間宣導並討論有關衛生健康知識。 | |
| 精神環境組 | 心理輔導諮商 | 1.配合學校辦理升學輔導教育事宜<br>2.實施團體輔導。<br>3.辦理親職教育。<br>4.輔導工作的研究與推廣。<br>5.充實輔導設備。<br>6.實施諮商，個案研究及心理治療<br>7.特殊兒童調查及建立、保管、輔導。<br>8.辦理融合教育。<br>9.特殊兒童各項福利及補助。 | |